

Harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości jednorodzinnych z terenu Gminy Szczawin Kościelny:
Dobrów, Teodorów

Miesiąc	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Biodpady w tym odpady zielone	Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory Odpady budowlane i rozbiórkowe nie zawierające gruzu- chęć oddania należy zgłosić do ZGRP
2018					
	Poniedziałek	Wtorek	Wtorek	Wtorek	
Styczeń	2	2	2		
Luty	5	6	6		
Marzec	5	6	6	6	6
Kwiecień	3(wtorek)	3	3	3	
Maj	7	7(poniedziałek)	7(poniedziałek)	7(poniedziałek)	
Czerwiec	4	5	5	5	
Lipiec	2	3	3	3	
Sierpień	6	7	7	7	
Wrzesień	3	4	4	4	4
Październik	1	2	2	2	
Listopad	5	5(poniedziałek)	5(poniedziałek)	5(poniedziałek)	
Grudzień	3	4	4	4	

INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ

Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach opatrzonych kodami kreskowymi w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie **należy wystawiać do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego najpóźniej do godz. 6:00, ustawiając je w miejscu widocznym do odbioru.**

KODY KRESKOWE

Kody kreskowe należy naklejać na wszystkie worki i pojemniki, które mieszkaniec wystawia do odbioru. Znakowanie kodami kreskowymi ma za zadanie usprawnić funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami oraz pozwolić na monitorowanie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie całej gminy. W przypadku braku czytelnego kodu kreskowego na pojemniku pozostawiona zostanie naklejka z prośbą o naklejenie kodu oraz ostrzeżeniem o braku odbioru, w przypadku niedopełnienia tego obowiązku. W przypadku braku kodów na workach na odpady segregowane **odpady nie zostaną odebrane**. Gdy pakiet kodów będzie się wyczerpywał, należy to niezwłocznie, **najpóźniej w terminie 14 dni przed kolejnym odbiorem odpadów**, zgłosić do Biura ZGRP drogą telefoniczną/e-mailową, za pośrednictwem poczty bądź osobiście. Istnieje możliwość odbioru kodów kreskowych w Biurze ZGRP lub podczas dyżurów pracowników ZGRP w urzędzie gminy osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej - druk upoważnienia dostępny jest na stronie www.odpady.zgrp.pl w zakładce **druki do pobrania**

WAŻNA INFORMACJA

W przypadku zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, sposobu oddawania odpadów, zmiany miejsca zamieszkania, należy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany złożyć nową deklarację (zmieniającą).

OBOWIĄZKOWA SEGREGACJA ODPADÓW ZE WZGLĘDU NA ZADEKLAROWANY SPOSÓB ICH ODDAWANIA

DEKLARACJA „ODPADY ZMIESZANE”	DEKLARACJA „ ODPADY SEGREGOWANE”
<p>W pojemniku na odpady ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE) dopuszcza się gromadzić łącznie odpady opakowaniowe wymienione w kolumnie obok, <u>z wyłączeniem odpadów, które podlegają obowiązkowej segregacji</u> (patrz: „obowiązkowa segregacja bez względu na zadeklarowany sposób oddawania odpadów”).</p>	<p>1.SZKŁO (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach, szklane opakowania po kosmetykach) - ZIELONY WOREK; 2.PAPIER I TEKSTURA (np. gazety, książki, opakowania papierowe, kartony, kartki i zeszyty, torby papierowe) - ŻÓŁTY WOREK; 3.TWORZYWA SZTUCZNE (np. opróżnione opakowania po jogurtach, kosmetykach, butelki PET, butelki po płynach do mycia naczyń, plastikowe tacki po mięsie (pozbawione wkładu chłonnego, gąbeczki), torby i worki plastikowe) - ŻÓŁTY WOREK; 4.METALE (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek, metalowe opakowania po dezodorantach) - ŻÓŁTY WOREK 5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE (np. kartony po mleku, sokach) - ŻÓŁTY WOREK. 6.ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI, W TYM ODPADY ZIELONE (np. skoszona trawa, liście, obierki owoców i warzyw, skorupki jaj) - BRAZOWY WOREK</p> <p><u>ODPADY POZOSTAŁE PO SORTOWANIU</u> należy gromadzić w pojemniku z napisem „ZMIESZANE”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (pampersy, pielucho-majtki, podpaski, chusteczki, szczoteczki do zębów, jednorazowe maszynki do golenia), zabrudzony papier i folia, odchody zwierząt domowych, worki od odkurzacza, wystudzony popiół, potłuczone szkło i naczynia oraz resztki obiadowe po obróbce termicznej).</p> <p>Zachęcamy do zapoznania się ze szczegółową instrukcją na temat segregacji odpadów na stronie www.odpady.zgrp.pl</p>

OBOWIĄZKOWA SEGREGACJA BEZ WZGLĘDU NA ZADEKLAROWANY SPOSÓB ODDAWANIA ODPADÓW

- Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone** (np. obierki owoców i warzyw, skoszona trawa, chwasty, drobne gałązki, liście)
 - Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIOODPADY**, w tym odpady zielone „**będą oddawane**” to należy gromadzić je w **BRAZOWYCH WOREKACH**;
 - Jeśli w deklaracji zaznaczono, że **BIOODPADY**, w tym odpady zielone „**nie będą oddawane**” to należy je kompostować/zagospodarowywać we własnym zakresie.

W ramach opłaty, odbierane będą wyłącznie roślinne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone pochodzące z nieruchomości o powierzchni terenów zielonych nie większej niż 1000 m². Odpady pochodzące z nieruchomości o powierzchni terenów zielonych większej niż 1 000 m² odbierane są w ramach odrębnej opłaty. **Uwaga:** większe gałęzie należy pociąć na małe kawałki do 0,5 metra - dopuszcza się wystawienie pociętych gałęzi obok worka w przypadku ich związania.
- ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,**
- PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,**
- ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,**
- MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,**
- ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE** stanowiące odpady komunalne, nie zawierające gruzu.

KONTROLA/WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH W POJEMNIKACH NA ODPADY ZMIESZANE

Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy mieszkaniec segreguje odpady prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. Prawidłowość segregacji (w pojemnikach i workach) sprawdzana jest podczas odbioru zmieszanych odpadów komunalnych. **Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach na odpady zmieszane lub pozostałe po segregacji, skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.**

- Błędy najczęściej popełniane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklarujących segregację, w oddawaniu odpadów pozostałych po segregacji ujawnione podczas kontroli pojemników na zmieszane odpady komunalne:**
- nieopróżnione opakowania ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru, metali,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone np. obierki po warzywach, owocach, trawa, liście, gałęzie,
 - przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny np. suszarka do włosów, odpady budowlano-rozbiórkowe np. kawałki styropianu budowlanego,
 - cegły, papa, płytki ceramiczne, gruz.

MOBILNE ZBIÓRKI ODPADÓW PROBLEMOWYCH

(odbywają się dwa razy w roku w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie zgodnie z poniżej opisanymi zasadami; poniżej wskazane frakcje odpadów należy wystawiać do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego najpóźniej do godz. 6:00, ustawiając je w miejscu widocznym do odbioru).

NIE WYMAGA ZGŁOSZENIA DO ZGRP ODBIÓR:

MEBLI I INNYCH ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH

(np. wersalki, fotele, dywany, materace, kołdry, szafy oraz inne odpady dużych rozmiarów);

ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO (np. telewizory, lodówki, pralki, piloty, telefony, żarówki – sprzęt ten musi być kompletny);

ZUŻYTYCH OPON (w ilości do 8 sztuk rocznie liczonych od jednego gospodarstwa) pochodzących z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (np. opony pochodzące z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, wózków);

PRZETERMINOWANYCH LEKÓW I CHEMIKALIÓW (np. opakowania po olejach i smarach, termometry, tonery, leki, blistry i fiołki po lekach, maściach, syropach);

ZUŻYTYCH BATERII I AKUMULATORÓW – pochodzących z gospodarstwa domowego (np. baterie od pilota, akumulatory od aparatów fotograficznych).

UWAGA!!!

WYMAGA ZGŁOSZENIA DO ZGRP ODBIÓR ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH

Wniosek należy złożyć w Biurze ZGRP lub podczas dyżurów pracowników ZGRP w Urzędzie Gminy bądź przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie od 14 do 7 dnia przed datą mobilnej zbiórki. Wnioski dostępne są na stronie portalu odpadowego www.odpady.zgrp.pl zakładka: „Druki do pobrania” lub podczas dyżurów pracowników ZGRP w Urzędzie Gminy.

ODPADY REMONTOWO-BUDOWALNE

Dotyczy odpadów pochodzących z drobnych remontów (powstałych w gospodarstwie domowym), prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót np. **drzwi, okna, armatura łazienkowa, rynny, tapety, boazerie**. Odpady można wystawić we własnych workach lub pojemnikach, **pod warunkiem, że gwarantują one bezpieczny załadunek i transport odpadów.**

WAŻNA INFORMACJA

Wykonywanie obowiązków w zakresie gospodarki odpadami na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych. Powstające na terenie budowy/remontu odpady komunalne oraz remontowo-budowlane powinny być zagospodarowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

UWAGA !!!

W ramach mobilnej zbiórki nie będą odbierane m.in.: części samochodowe, opony rolnicze, gruz czysty i zmieszany, papa, smoła, gont bitumiczny, folie po sianokiszonkach, folie tunelowe, worki jutowe, opakowania po nawozach i opryskach do produkcji rolnej, opakowania po smarach i olejach do maszyn rolniczych, ponieważ nie są to odpady komunalne. Te odpady należy oddawać na podstawie **oddzielnej umowy cywilno-prawnej zawartej z firmą, która świadczy usługi odbioru i zagospodarowania w/w odpadów.**

NIE CZEKAJ NA MOBILNĄ ZBIÓRKĘ SKUPO-PSZOK – PROSTE ROZWIĄZANIE NA PROBLEMOWE ODPADY!

Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gąbinie przy ulicy Strażackiej 6 (teren firmy RSC Recycling Service Center), można **nie czekając na mobilną zbiórkę** oddać **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony z pojazdów** o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (do 8 szt. rocznie od jednego gospodarstwa), **odpady budowlane i rozbiórkowe**, w tym gruz (do 0,5 tony liczonej łącznie od jednego gospodarstwa), **odpady ulegające biodegradacji** (trawa, liście, drobne gałązki).

Papier, metal, tworzywa sztuczne, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przyjmowane są **w formie skupu surowców wtórnych**, cennik dostępny jest w Biurze RSC Recycling Service Center. Dodatkowo SKUPO-PSZOK bezpłatnie przyjmuje opakowania wielomateriałowe oraz szkło.

SKUPO-PSZOK czynny jest w poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki w godz. 9:00 – 17:00 oraz w soboty w godz. 8:00 – 14:00

Istnieje możliwość zamówienia usługi transportowej na podstawie odrębnej umowy; kontakt: 697-966-004

SKUPO-PSZOK w Gąbinie jest jednym z kilkudziesięciu Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, które Związek uruchomi na terenie 13-stu gmin ZGRP. Zgodnie z decyzją Zarządu Województwa Mazowieckiego projekt pn. „Organizacja systemu PSZOK na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego” uzyskał dofinansowanie. W pierwszym etapie powstanie 12 PSZOK-ów, na które Związek Gmin Regionu Płockiego pozyskał dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 w kwocie 2 124 541,29 zł. Wkład własny Związku Gmin Regionu Płockiego to kwota 646 335,98 zł.

KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek 5), e-mail: zgrp@zgrp.pl, tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.

Portal odpadowy: www.odpady.zgrp.pl. Biuletyn Informacji Publicznej: www.zgrp.bip.org.pl.

Zespół obsługi właścicieli nieruchomości: tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

Dział Finansowo-Księgowy: tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.