…………………………………
 (miejscowość, data)

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………
(Inwestor – imię i nazwisko, nazwa firmy, adres, nr telefonu, NIP)

 **Wójt Gminy Szczawin Kościelny
 ul. Jana Pawła II 10
 09-550 Szczawin Kościelny**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO**

**W CELU UMIESZCZENIA W PASIE DROGOWYM LINIOWYCH URZĄDZEŃ OBCYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ OBCYCH**

 Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej numer: …………….., działka drogowa numer: ……………… w miejscowości / na odcinku (\*): …………………………………………………………………………, w celu umieszczenia liniowego urządzenia obcego / innego urządzenia obcego (\*): ………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................*(należy podać informacje o urządzeniu, np. linia elektroenergetyczna, gazociąg, kanalizacja, wodociąg)*

(\*) niepotrzebne skreślić

Wykonawca robót:
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
 *(nazwa, adres, numer telefonu)*

Właściciel urządzenia pozostawionego w gruncie:
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
 *(imię i nazwisko, adres, numer telefonu)*

**Rodzaj, wymiary i powierzchnie zajętych elementów pasa drogowego przez rzut poziomy urządzenia1:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj** | **Szerokość** | **Długość** | **Powierzchnia** |
| 1. | jezdnia do 20 % szerokości |  |  |  |
| 2. | jezdnia powyżej 20 % do 50 % szerokości |  |  |  |
| 3. | jezdnia powyżej 50 % szerokości |  |  |  |
| 4. | obiekty i urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej  |  |  |  |
| 5. | chodniki, place, zatoki postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe i ciągi pieszych  |  |  |  |
| 6. | pobocza i pozostałe elementy pasa drogowego  |  |  |  |
| 7. | droga o nawierzchni gruntowej |  |  |  |

*Należy ująć cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt budowlany itp.*

 Okres pozostawienia urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym**1)**:

**od dnia: ........................ do dnia: ............................ razem: ............... dni/lat\***

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

 …………………………………………………………
 (podpis Wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. kopia decyzji zarządcy drogi uzgadniającej lokalizację urządzeń w pasie drogowym,
3. oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu robót do organu budowlanego,
4. pełnomocnictwo z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).

***Zarządca drogi zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień na piśmie.***

**Informacje:**
1) Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia liniowych urządzeń obcych lub urządzeń obcych innych pobierane są opłaty ustalane zgodnie z uchwałą Nr XX/105/20 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 03.02.2020 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Gmina Szczawin Kościelny (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego poz. 2049).

2) Inwestor jest zobowiązany powiadomić zarządcę drogi o rozpoczęciu i zakończeniu robót oraz doprowadzić zajmowany teren po ukończeniu prac do stanu technicznego zgodnie z warunkami zawartymi w decyzji.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Od dnia 25.05.2018r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO). W związku z tym prezentujemy Państwu "Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych" w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym na podstawie zawartych umów i udzielonej zgody w oparciu o przepisy obowiązującego prawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym jest: Wójt Gminy Szczawin Kościelny,

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym za pomocą adresu kancelaria.bj@gmail.com

3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Szczawin Kościelny - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym;

 realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Szczawin Kościelny;

 w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Szczawin Kościelny przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Szczawin Kościelny.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

-dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Zapoznałem/am\* się z powyższymi informacjami.**

………………………………

Podpis wnioskodawcy