……………………………….

/ miejscowość, data **/**

Miejsce na pieczęć wpływu

do Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelny

**Urząd Gminy Szczawin Kościelny**

**ul. Jana Pawła II 10**

**09-550 Szczawin Kościelny**

**WNIOSEK**

**O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ/ LUB ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**\*

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) odprowadzanie ścieków\* do nieruchomości zlokalizowanej w miejscowości **………………………………………....**

**DANE WNIOSKODAWCY/WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**\*

Imię i nazwisko lub pełna nazwa firmy ………………………………………………………………….

Adres zamieszkania / Adres siedziby\* …………………………………………………………………..

**PESEL:** ……………………………NIP: …………………………… REGON:…………………....

**TELEFON KONTAKTOWY:** ……………..………………..

Adres do korespondencji: ………………………………………………………………………………

**POPRZEDNI ODBIORCA/ WŁAŚCICIEL:** ………………………………………………………...

....................................................................................................................................................................

Nr warunków technicznych………………………… wydanych dnia ……………………………

Ilość osób na nieruchomości ............... Nr działki………………… Obręb ewidencyjny……..….……..

Numer wodomierza ................................. Stan wodomierza ................ m3 z dnia ............................

Numer wodomierza ................................. Stan wodomierza ................ m3 z dnia ............................

**BUDYNEK JEST:**

 zamieszkany  w budowie lub  działka niezabudowana

**Miejsce lokalizacji wodomierza:**  studzienka wod.  budynek

**Oświadczam, że jestem:**

 WŁAŚCICIELEM NIERUCHOMOŚCI (AKT NOTARIALNY . NR………. Z DNIA …...........)

 WSPÓŁWŁAŚCICIELEM - UDZIAŁ: ....................................

 ZARZĄDCĄ,

 DZIERŻAWCĄ.

 inne **.**.............................................................................

 Nr księgi wieczystej………………………..

 INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY STAN PRAWNY NIERUCHOMOŚCI:

............................................................................................

**Oświadczam, że:**

 podłączony do sieci wodociągowej/ kanalizacyjnej\* Przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego,

 posiadam własne ujęcie wodne,

 jestem podłączony(a):

 do sieci kanalizacyjnej  zbiornika bezodpływowego  przydomowej czyszczalni ścieków,

 będę wykorzystywał (a) dostarczaną wodę na cele :

 Bytowo – gospodarcze  Ppoż : wew./zew.\*  Technologiczne  Inne ………

 na podstawie zawartej umowy będę odprowadzać ścieki:  przemysłowe,  bytowe  komunalne

 zapoznałem, się z regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz ogólnymi warunkami umowy zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Szczawin Kościelny i akceptuję ich treść.

 wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie do celu zawarcia umowy.

Niniejszy wniosek stanowi podstawę do sporządzenia przedmiotowej umowy z mocą obowiązującą od dnia złożenia wniosku.

……………………………………….

(Podpis )

**Uwagi:**

\* niepotrzebne skreślić

 zaznaczyć odpowiedni

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Od dnia 25.05.2018r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO). W związku z tym prezentujemy Państwu "Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych" w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym na podstawie zawartych umów i udzielonej zgody w oparciu o przepisy obowiązującego prawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym jest: Wójt Gminy Szczawin Kościelny,

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym za pomocą adresu adwokat@tarcz.pl

3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Szczawin Kościelny - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym;

realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Szczawin Kościelny;

w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Szczawin Kościelny przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Szczawin Kościelny.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

-dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Zapoznałem/ am się z powyższymi informacjami.**

………………………………………………………………….

/data i czytelny podpis/